

Prevádzkový poriadok telocvične

I.) Telocvična SOŠ Svätoplukova je majetkom zriaďovateľa SOŠ Svätoplukova 2 Bratislava – Bratislavského samosprávneho kraja. Pre užívateľov týchto objektov platí od 1.9.2013 tento prevádzkový poriadok.

II.) Telocvična slúži na zabezpečenie výučby povinnej telesnej výchovy pre žiakov SOŠ Svätoplukova a pre fyzické a právnické osoby, ktoré majú so SOŠ Svätoplukova uzatvorenú zmluvu o prenájme nebytových priestorov mimo školského vyučovania. Ďalej slúžia pre kultúrne, občianske a podnikateľské aktivity, ktoré sú vykonávané s písomným súhlasom riaditeľa školy, taktiež v čase mimo školského vyučovania.

III.) Vstup do telocvične na vyučovanie a na športové akcie je možný len v čase vyhradenom na vyučovanie telesnej výchovy alebo v pridelených užívacích hodinách za prítomnosti vyučujúceho, alebo zodpovedného vedúceho uvedeného v zmluve o prenájme.

IV.) Užívateľia môžu vstúpiť do im vyhradených priestorov maximálne 15 minút pred prideleným užívacím časom a musia ich opustiť do 30 minút od jeho skončenia.

V.) Vstup do telocvične je povolený iba v čistej športovej obuvi s podrážkou, ktorá nezanecháva farebné stopy a vo vhodnom čistom športovom odevu.

VI.) V priestoroch šatne, telocvične a posilňovne užívateľia dodržiavajú zásady osobnej hygieny, udržiavajú poriadok a čistotu prostredia. Šetria náradie a náčinie, ako aj ostatné vyučovacie pomôcky, ktoré po použití odložia na svoje miesto.

VI.) Je zakázané:

1. Vstup do telocvične so žuvačkou, jedlom a nápojmi a ich konzumácia v týchto priestoroch.
2. Vstup do telocvične s bicyklom a inými predmetmi, ktoré môžu spôsobiť škodu na majetku.
3. Vešať sa na basketbalové koše.
4. V priestoroch šatne, telocvične ako aj v celej budove SOŠ, je prísny zákaz fajčiť, požívať alkohol a drogy.
- 5.

VII.) Užívateľia sú povinní:

1. Všetky poruchy a škody hlásiť vyučujúcemu TEV alebo správcovi SOŠ.
2. Každý, aj zdanlivo zanedbateľný, úraz hlásiť vyučujúcemu TEV, alebo zodpovednému vedúcemu uvedenému v zmluve o prenájme, ktorý ho zapíše do knihy úrazov.
3. Pri odchode skontrolovať a vypnúť elektrické osvetlenie vo všetkých priestoroch, skontrolovať a uzatvoriť vodovodné kohútiky na sprchách a umývadlách v šatni.

VIII.) Pre podnikateľskú činnosť vedie správca evidenciu časového využitia telocvične. Tieto doklady slúžia ako fakturačný doklad.

Prevádzkovateľ telocvične a posilňovne si vyhradzuje právo na doplnenie, alebo zmeny v tomto prevádzkovom poriadku, ak si to vyžadujú prevádzkové podmienky.

Porušovanie prevádzkového poriadku na hodinách TEV sa bude riešiť podľa vnútorného poriadku školy. U iných užívateľov môže mať za následok predčasné ukončenie zmluvy o prenájme.

V Bratislave, 02.09. 2023



Mgr. Emília Motyčková

riaditeľka